



OFFRE D'EMPLOI

RECRUTEMENT pour le 02 JUIN 2025

RÉFÉRENT.E SOLIDARITÉS TERRITORIALES

Poste à temps complet 35h/semaine

Sur le cadre d'emploi d'Adjoint administratif,
ou à défaut, par voie contractuelle

RÉMUNÉRATION

Rémunération statutaire
+ régime indemnitaire +
COS LR + participation
prévoyance et mutuelle

CONDITIONS ET CONTRAIINTES

D'EXERCICE

- Horaires de travail fixes du lundi au vendredi avec ponctuellement des réunions en fin d'après-midi
- Travail sur écran
- Résidence administrative : FLORAC - Siège de l'intercommunalité

PROFIL

RECHERCHÉ

- Diplôme relatif à la gestion administrative et comptable (*souhaité*)
- Connaissance des environnements juridique et comptable des collectivités territoriales

MISSIONS

Participation à l'élaboration et à l'harmonisation d'une politique communautaire de la PETITE ENFANCE, l'ENFANCE et la JEUNESSE sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes :

- Coordination de la Convention Territoriale Globale, du Contrat Éducatif Local, du Projet Éducatif de Territoire, du Contrat enfance jeunesse et du Relais Petite Enfance
- Gestion administrative et comptable des 2 crèches communautaires
- Accueillant(e) Lieu d'Accueil Enfants Parents (formation délivrée par la CCSS)

Contribution à la gestion des autres SERVICES à la POPULATION : Transport à la Demande, Maisons de santé, Espaces France Services, Aire d'Accueil des Gens du Voyage

Suivi administratif et comptable de dossiers / projets liés au service des Solidarités territoriales



COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET TECHNIQUES REQUISES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Autonomie• Rigueur• Organisation• Sens du travail en équipe• Sens relationnel• Discrétion professionnelle | <ul style="list-style-type: none">• Techniques d'animation de réseaux et de réunions• Maîtrise des outils informatiques et tableurs• Connaissance des logiciels de gestion financière M57 (<i>souhaitée</i>) |
|--|--|

Adressez vos candidatures par courrier (CV + lettre de motivation + copie des diplômes + dernier arrêté ou notification de réussite au concours)

AVANT le 07 avril 2025 au

Président de la Communauté de communes Gorges Causses Cévennes
Immeuble Le Rochefort - 4 Route de Mende 48400 Florac-Trois-Rivières
ou par mail à Monsieur Fabrice DELTOUR : fabrice.deltour@ccgcc48.fr